

קול קורא

להצטרפות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בעיריית מגדל העמק ותאגידיה

העירייה נערכת בימים אלה להקמת/עדכון מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בעלי מקצוע מומחים (להלן: "המאגר"), וזאת עפ"י נוהל התקשרויות בפטור ממכרז ליועצים ומתכננים, או לצורך מכרזי זוטא.

המאגר יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים, כמפורט בהמשך, כאשר רשימה מורחבת של תחומים אלה מפורסמת באתר האינטרנט של העירייה, וועדת המכרזים תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי העירייה ותאגידיה.

המאגר יכלול קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים, ספקים המתגוררים בגליל ירשמו באופן ישיר בביז' בגליל, ספקים נוספים ירשמו באמצעות טופס מכוון לנוחיתכם פרטנו בסעיף 23 את אופן הרישום ולנקים. פרטים מלאים והורדת טפסים להצטרפות ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה,

בברכה

שלום זוזוט
יו"ר ועדת
התקשרויות

כללי:

1. עיריית מגדל העמק להלן " העירייה" מעוניינת להקים/לעדכן מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "הספק"/"הספקים") (בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 23 להזמנה זו) (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקים בפטור ממכרז בהתאם לתקנות העיריות מכרזים התשמח 1987 והוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16 לעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", או באמצעות מכרז זוטא.

מובהר בזאת, כי על אף האמור בנוהל הקבוע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16, ולשם האחידות, תנהל המועצה מאגר ספקים אחד בלבד עבור כל סוגי ההתקשרויות כאמור בהזמנה זו, באמצעות ועדת המכרזים של העירייה, כאשר כל פניה לספקים הקיימים במאגר, לרבות ההתקשרות עימם, תיעשה בהתאם להוראות הנוהל החל על אותה התקשרות, כמפורט בסעיף 42 להלן.

2. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

3. המאגר מוקם עבור העירייה ועבור תאגידיים עירוניים ומעין עירוניים.

4. ספק הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
5. **יובהר כי כל ספק רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על הספק להגיש בקשה נפרדת (כמפורט בנספח 1 לנוהל זה) לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.**
6. ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את הספקים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל ספק.
7. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהספקים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם ספק הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות נוהל זה ובכפוף לכל דין.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, ובהתאם לכל דין, לרענן את המאגר ו/או לגרוע ספקים מהמאגר ו/או להתקשר עם ספק כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן הספקים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות וכיו"ב.
9. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי השירותים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.
10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי הספקים, ורשימת הספקים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
11. הספק הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות בדבר ביצוע השירותים בכפוף לתנאים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
12. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות הספקים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר רואים את הספק כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. ספק שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר ו/או להוציאו מהמאגר.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר:

14. המציע הינו יחיד או תאגיד משפטי רשום כדין.
15. המציע הינו בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי ההתקשרות הנדרשים כפי שמפורטים בטבלה שלהלן בסעיף 23.
16. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
17. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
18. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.
19. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות/האגודות השיתופיות בהתאמה.
20. לא נפתחה כנגד המציע חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, והוא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון הנוגעות לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
21. פירוט ניסיון רלוונטי ב-5 השנים האחרונות ובכלל זה, פירוט הניסיון ביחס לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.
22. המלצות מצרכני שירותים קודמים.
23. אופן הרישום

http://www.migdal-haemeq.muni.il/Emergency/Pages/risum_asakim_korona.aspx

לינק לרישום ישיר

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3B_NP2gEsNA34Eu1MZCoUfPTMAn7X6RdH1dKQIiv4Ao_x5zQ/viewform

ספקים המתגוררים בתחום הגליל ירשמו באופן ישיר לינק לרישום ביז בגליל

<https://bizbagalil.org.il/%D7%94%D7%A8%D7%A9%D7%9E%D7%94/>

תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:

24. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים בספק בכל אחד התחומים:

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
1 מתכנן/ אדריכל / מהנדס (תכנון מבנים, תכנון תבע)	תכנון מבני ציבור הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל עצמאי בתכנון והקמת מבני ציבור ו/או מבני חינוך ו/או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות ומתאריות . נסיון בהיקף מצטבר של 3,000 מ"ר לפחות ב-3 פרויקטים נבחרים שונים . ניסיון ברישוי זמין ו/או מבא"ת, נסיון בניהול צוות מתכננים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים .	מתכנן ערים/ תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים מהנדס בנין או הנדסאי בנין רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים
2 אדריכל נוף	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף עצמאי . ניסיון בתכנון שצ"פים ומרחבים ציבוריים . כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים .	תואר באדריכלות נוף או הנדסאי אדריכלות התמחות בתכנון נוף אורבאני

<p>תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / אדריכלות פנים.</p>	<p>ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על מבני ציבור וחינוך. ניסיון בהיקף מצטבר של 3,000 מ"ר לפחות ב- 3 פרויקטים נבחרים שונים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים וייעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה</p>	<p>3 אדריכל פנים</p>	
<p>אדריכל/מהנדס אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניחול, או תואר אקדמי מתאים לתחומי העיסוק של הרשות.</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל או מפקח פרויקטים של בניה, תשתית ופיתוח ציבורי עבור גופים ציבוריים יתרון בניסיון מול רשות מקומית נסיון של לפחות 3 פרויקטים לפיתוח ציבורי הקמת מבני ציבור בהיקף מצטבר של 2000 מ"ר ב-3 פרויקטים שונים כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות</p>	<p>4 מנהל ו/או מפקח פרויקטים (בניה ופיתוח)</p>	
<p>תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מתקני חשמל במבנים ציבוריים. ניסיון בתכנון תאורת רחוב וייעול אנרגטי, תכנון תשתיות חשמל ציבוריות</p>	<p>תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.</p>	<p>5 יועץ ומתכנן מערכות חשמל</p>	
<p>תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה עצמאי ובקידום תוכניות מול גופים ציבוריים. נסיון בתכנון תנועה לפיתוח ציבורי, ניהול צוות מתכננים, ניקוז. יתרון לניסיון בתיאום מול נת"י, משרד התחבורה, רשות תמרור מקומית ומרכזית. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים</p>	<p>תכנון (לרבות פיסה) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.</p>	<p>6 יועץ תנועה ותחבורה</p>	

בעל תעודת מודד מוסמך	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמוודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. ניסיון בהכנת תת"ג, תצ"ר, תק"צ, תשריטי חלוקה, מדידות חוץ ופנים. ניסיון בעבודה ברישוי זמין, מבא"ת. המלצות מ- 3 גורמים שונים.	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תביעות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד.	7 מודד
תואר ראשון בהנדסת מכונות / בהנדסת חשמל	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבני ציבור. ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.	תכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבנים ציבוריים	8 יועץ ומתכנן מעליות
תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, מדידות רעש והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות	ייעוץ והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה, מדידות רעש, חיזויים וסקרי רעש סביבתי, הכנת נספחים אקוסטיים לצורך אישור תכניות בינוי בדגש על מבני ציבור ושכונות מגורים	9 מהנדס אקוסטיקה
תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים / חשבונאות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים	10 יועץ כלכלי
תואר ראשון בהנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה / מערכות מידע / מדעי המחשב / מינהל עסקים / תעשייה וניהול	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן	אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט	11 יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשב ואבטחת מידע

<p>בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני / מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגונים בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות</p>	<p>הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות מקומית</p>	<p>יועץ ארגוני</p>	<p>12</p>
<p>תואר ראשון באדריכלות / הנדסה אזרחית/הנדסאי אדריכלות או הנדסאי מבנים. רישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברשם המהנדסים והאדריכלים</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ בענייני נגישות למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות. נסיון בייעוץ בהקמת מבני ציבור, פיתוח ותשתיות, מרחב ציבורי, יתרון לנסיון בהכנת סקרים ותכניות עבודה לפתרון להנגשה.</p>	<p>ייעוץ וליווי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לאנשים עם מוגבלות.</p>	<p>יועץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה)</p>	<p>13</p>
<p>בוגר/ת בי"ס לעיצוב</p>	<p>נסיון עבודה של 5 שנים בתכנון שילוט, עיצוב לוגו, מיתוג, תכניות ביצוע, פיקוח בפרויקטים ציבוריים בהיקף של 2000 מ"ר וב-3 פרויקטים נבחרים לפחות. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון ופיקוח של עיצוב שילוט ומיתוג של פרויקטים ציבוריים</p>	<p>יועץ שילוט/מיתוג</p>	<p>14</p>
<p>מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ והכנת תכניות בטיחות, פיקוח על יישומן בפרויקטים ציבוריים. נסיון במבני ציבור, פיתוח ציבורי וברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות, מול רשות כיבוי אש, רשויות מקומיות, ועדה מקומית וכד'</p>	<p>ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים</p>	<p>יועץ בטיחות ואש</p>	<p>15</p>

<p>בעל הסמכה כיועץ בטיחות רישוי</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ביעוץ והכנת תכניות בטיחות, פיקוח על יישומן בפרויקטים ציבוריים. ניסיון במבני ציבור, פיתוח ציבורי וברישי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות, רשויות מקומיות, ועדה מקומית וכד'</p>	<p>ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות מבני ציבור</p>	<p>יועץ בטיחות רישוי ורישוי עסקים</p>	
<p>מהנדס אזרחי</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים. איטום מבני ציבור, בסביבה חופית, גגות שונים</p>	<p>הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות</p>	<p>יועץ איטום</p>	<p>16</p>
<p>מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ביסוס/גיאולוגיה/הנדסת קרקע</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס עצמאי בתחום הקרקע וביסוס</p>	<p>תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה</p>	<p>יועץ קרקע וביסוס</p>	<p>17</p>
<p>מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חקלאי עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול</p>	<p>תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום</p>	<p>יועץ ניקוז (מתכנן פיסוי)</p>	<p>18</p>
<p>מהנדס אזרחי (מדור מבנים)</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי עצמאי, בתכנון שלד ופיקוח עליון של מבני ציבור ופיתוח ציבורי. ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. ניסיון בהיקף מצטבר של 3,000 מ"ר לפחות ב-3 פרויקטים נבחרים שונים. ניסיון בניהול צוות מתכננים. כתיבי המלצה מ-3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח</p>	<p>יועץ קונסטרוקציה</p>	<p>19</p>

<p>מהנדס חשמל ומיזוג אוויר</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור. ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. ניסיון בהיקף מצטבר של 3,000 מ"ר לפחות ב- 3 פרויקטים נבחרים שונים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>תכנון מערכות מיזוג אוויר כולל הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטיים טכניים במבני ציבור</p>	<p>יועץ ומהנדס מיזוג אוויר</p>	<p>20</p>
<p>מהנדס אזרחי ו/או חקלאי עם התמחות בתשתיות מים וביוב ו/או בעל תואר מהנדס אחר עם התמחות בתשתיות מים וביוב</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי</p>	<p>יועץ/מתכנן מים וביוב</p>	<p>21</p>
<p>בעל תואר אקדמי מוכר ובעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן שירותי ארכיון לרשויות מקומיות</p>	<p>מתן שירות של ייעוץ ותפעול בנושא הערכת והפקדת חומר ארכיוני, ארגון מערך תיוק מיון, רישום והערכת חומר ארכיוני וקביעת תקופות גניזה וביעור</p>	<p>ארכיונאי</p>	<p>22</p>
<p>בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה</p>	<p>ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת</p>		
<p>תואר אקדמי בתחום הביטוח - יתרון</p>	<p>וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב</p>	<p>ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מו"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים</p>	<p>יועץ ביטוח</p>	<p>23</p>

<p>מהנדס בנין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין או הנדסאי בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים</p>	<p>ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת תב"ע ו/או בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני, יתרון לניסיון ברשויות מקומיות</p>	<p>בדיקה וטיפול בתב"עות ו/או בבקשות להיתרי בנייה ו/או להתאמתם לתכנית בנין עיר וחוקי התכנון והבניה, הכנת בקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בועדה המקומית, מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני וכיוצ"ב</p>	<p>שירותי בדיקת תכניות בניה</p>	<p>24</p>
<p>בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מכונות עם התמחות בתשתיות מים</p>	<p>ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מערכות מים בכלל ופחת מים בפרט, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים</p>	<p>מתן שירות של ייעוץ בתחום גילוי, מניעה וטיפול בבעיית פחת מים, פיזי ומינהלי בשיטות טכנולוגיות משולבות וייחודיות, לאיתור וטיפול בנזילות, בעיות במערכות מדידה, גניבות מים וכיו"ב.</p>	<p>ייעוץ פחת מים</p>	<p>25</p>
<p>בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.</p>	<p>ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום יחסי תקשורת, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים</p>	<p>מתן שירותי ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור למועצה ולבעלי התפקידים במועצה.</p>	<p>ייעוץ תקשורת</p>	<p>26</p>
<p>בעל הסמכה כשמאי מקרקעין מכוח חוק שמאי מקרקעין, רשום בפנקס שמאי המקרקעין ובעל רישיון תקף לעסוק בשמאות מקרקעין;</p>	<p>ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום המומחיות לגופים ציבוריים לרשות המקומית ולוועדה המקומית.</p>	<p>שירותי שמאות בקשר לשווי השבחתיים של נכסים ולצורך גביית היטל השבחה, עריכת שומות, עריכת טבלאות איזון, בדיקות כדאיות, יצוג העירייה מול גופי חוץ, יעוץ לעירייה בתחום המומחיות.</p>	<p>שמאי</p>	<p>27</p>

28	מתכנן אינסטלציה	תכנון ויעוץ בתחום המומחיות	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום המומחיות לגופים ציבוריים לרשות המקומית .	מהנדס אזרחי מומחה בתחום האינסטלציה/ הנדסאי אזרחי
----	------------------------	----------------------------	---	--

מסמכים שנדרש הספק לצרף:

25. קורות חיים, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי של הספק במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 3 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**
26. תעודה המעידה על השכלתו של הספק וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור .
27. רשימת ממליצים (מעבר להמלצות הנדרשות במסגרת תנאי הסף), לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
28. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.
29. תצהיר מאת המציע בנוסח המצורף **כנספח 2** להזמנה (זו) חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
30. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי הספק (**כנספח 1** להזמנה זו).

אופן הרישום למאגר וניהולו:

31. ספק/יועץ/בעל מקצוע המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח 1** להזמנה זו, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרדי העירייה המצויים בבניין העירייה שדרות צבי אלדרוטי 14 מגדל העמק.
32. הספק יוכל לצפות במאגר ולוודא קליטתו במאגר
33. הוועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לוועדת המכרזים בעניין.
34. לאחר אישור ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות על הכללת הספק במאגר, תישלח לספק הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.
35. לוועדת המכרזים או ועדת התקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר רישום ספק למאגר, גם אם עמד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לכל דין.
36. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.

37. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של העירייה .
38. ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו, בפניה או בכתב, בכפוף לכל דין.
39. ספק שייכלל במאגר מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.
40. העירייה רשאית לצאת ב-"קול קורא" חדש למוצרים/ שירותים אלו או מוצרים/ שירותים נוספים לפי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה לעדכן את המאגר מעת לעת.
41. **המאגר יהיה פתוח וזמין לקבלת טפסי הצטרפות החל מתאריך 01.05.2020 ועד לתאריך 01.08.2020 בקשות להיכלל במאגר שתוגשנה לאחר מועד זה, ייבחנו על ידי העירייה במועדים שייקבעו לשם כך, אחת למספר חודשים, ובכפוף לכל דין .**

התקשרות עם ספק שנכלל במאגר

42. בכל מקרה שבו יהיה קיים לעירייה ו/או לתאגידים עירוניים ו/או מעין עירוניים הקשורים לעירייה צורך בהתקשרות עם ספק באחד מהתחומים הנכללים במאגר, והיא החליטה שלא לערוך מכרז פומבי, תפנה העירייה למספר ספקים הכלולים במאגר בתחום המתאים לנושא הפעילות לצורך קבלת הצעות, בהתאם לכל דין.
43. מובהר בזאת, כי:
- 46.1. על כל התקשרות הפטורה ממכרז עפ"י סעיף 8.3 לפקודת העיריות להלן: "הצוי", שענינו חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, יחולו הוראות" נוהל ההתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" כפי שפורסמו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 2016/8 ו- 2017/5.
- 46.2. בהתקשרויות אשר אינן פטורות ממכרז לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו, בין שמחמת סוג ההתקשרות (אינה התקשרות לשירותי ייעוץ תכנון וכיוצ"ב), ובין שמחמת המלצת היועץ המשפטי לפיה ההתקשרות אינה פטורה ממכרז, אך סכום ההתקשרות מאפשר התקשרות עפ"י מכרז זוטא, יחולו הוראות פקודת העיריות.
- 46.3. על כל התקשרות הפטורה ממכרז פומבי/זוטא לפי סכום ההתקשרות (הוראות" נוהל התקשרות עם קבלנים/ספקים בפטור ממכרז" של העירייה.
- 46.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל התקשרות של העירייה לרכישת טובין תיעשה בהתאם לנוהל הרלוונטי לסוג ההתקשרות, ובכפוף להוראות נוהל רכש הקבועות בתוספת הרביעית לצו.
44. הליך קבלת ההצעות מהספקים יבוצע עפ"י מפרט שיועבר על-ידי העירייה אליו יצורפו תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על ידי העירייה .

45. הספק ייבחר עפ"י הצרכים של העירייה ומידת התאמתו לצרכים אלו, ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפניה.

46. לאחר בחירת הספק, ייחתם הסכם התקשרות עם הספק לביצוע השירותים/ לאספקת המוצרים. ההסכם יכלול פירוט הנושא, התפוקות הצפויות, לוחות זמנים ודרישות נוספות.

47. מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות והמצאת המסמכים הנדרשים ע"י הספק (כגון: ערבויות, אישורי ביטוחים וכיוצ"ב).

היקף ההתקשרות עם הספקים:

48. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים שיכללו במאגר ו/או לפנות אליהם בהצעות.

49. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

50. כל ספק עימו תבחר העירייה להתקשר, יספק לעירייה היקף שירותים בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

51. על הספק לקבל **הזמנת עבודה חתומה מראש/ צו התחלת עבודה**, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו. **חל איסור מוחלט לחרוג מסכום ההזמנה ללא אישור ובכתב של גזבר העירייה. !!!!!!!!!!!**

52. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף לכל דין.

התמורה:

53. התשלום בגין שירותים/טובין של הספקים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), ואופן תשלום התמורה, ייקבעו בהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הספק.

איסור ניגוד עניינים:

54. מובהר בזאת, כי הספק שייבחר לביצוע ההתקשרות, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לאספקת השירותים, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ההתקשרות שלביצועה ייבחרו; וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח א' לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2.

הוראות כלליות

55. כל פניה מטעם העירייה לקבלת הצעות במכרז סגור (זוטא) או בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך התמחרות הפטור ממכרז מכל סיבה שהיא, תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי העירייה, ותופנה רק לספקים שימצאו מתאימים להיכלל במאגר, אלא אם הדין יתיר אחרת ומטעמים שיירשמו.

טופס בקשה-

**הגשת מועמדות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים
של עיריית מגדל העמק**

לכבוד עיריית מגדל העמק

הנדון: בקשה להתקבל למאגר מתכננים/מהנדסים/אדריכלים/יועצים /נותני שירותים/קבלנים

הנני מבקש להצטרף למאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, המתכננים והיועצים של העירייה ותאגידיה (להלן: "המאגר").

- *יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:
1. שם החברה.....
 2. מס רשם החברות.....
 3. כתובת וטלפון.....
 4. שם בעל זכות החתימה.....
 5. מס עוסק מורשה.....
 6.

1. אני אבקש להירשם במאגר בתחום העיסוק הבא :

1.1

1.2

1.3

2. **איתנות פיננסית**

העירייה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית והפיננסית של המציע והמציע מתחייב בזאת לספק לעירייה כל מידע וככל שיידרש לכך על-ידה.

3. ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח באספקת השירותים עפ"י תנאי הסף הנדרשים לשירותים הספציפיים, כמפורט בטבלה שבסעיף 23 להזמנה זו:

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
			שם לקוח
			מיקום
			תיאור הפרויקט
			תאריך התחלה
			שלב נוכחי
			היקף כספי כולל
			סוג וכמות עבודות
			איש קשר ופרטי התקשרויות

4. איש קשר מטעם המציע:

איש הקשר הינו _____ בתפקיד _____ מס' טלפון: _____

5. הצהרת המציע:

הריני להצהיר כדלקמן:

5.1 הנני/הננו* יחיד/תאגיד משפטי רשום (כדין) *מחק את המיותר)

5.2 הננו מקיימים ניהול ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 וכן במהלך כל התקופה בה נכלל במאגר הקבלנים.

- 5.3. ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
- 5.4. הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים אותם אני מבקש לספק לבין עבודתי עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין, ומצ"ב שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.5. הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.
- 5.6. מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

חתימת המציע _____ תאריך: _____

במקרה של תאגיד:

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) _____ מאשר בזה כי החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם המציע כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח 2

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, היועצים והמתכננים של עיריית מגדל העמק. להלן: "המאגר"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז -1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע באחד מאלה, חלפו 10 שנים לפחות ממועד מתן גזר הדין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב _____, 'ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

נוהל התקשרות עם קבלנים/ספקים בסכומים הפטורים ממכרז – עיריית מגדל העמק

התקשרות של העירייה עם ספק, לרכש מוצרים או שירותים, אשר סכומה הכולל (כולל תקופות הארכה פטורה ממכרז זוטא/פומבי, אולם מחייבת קיום נוהל קבלת הצעות מחיר, בכפוף להוראות

חשוב לזכור: פטור ממכרז הוא לא פטור מהוראות החוק או מכללי המנהל התקין. גם במקרה כזה חלים כללי "מסגרת", כללי המנהל התקין, ניגוד עניינים, כללי אתיקה וכו'.

על כן, יש להבטיח כי תהליכי הרכש וההתקשרויות של העירייה הפטורים ממכרז יבוצעו, ביעילות אדמיניסטרטיבית, יעילות כלכלית, ותוך עמידה והקפדה על כל דרישות החוקים, התקנות וההוראות המנהל התקין החלות עליה, בהגינות ובשיוויון.

נוהל זה הוא במעמד נורמטיבי של הנחיות פנימיות והוא קובע סטנדרט שאין לסטות ממנו אלא במקרים חריגים ומנומקים, פעולה בהתאם לנהלים תקל על בעלי התפקידים וחברי הוועדות במילוי תפקידם ותמנע מצבים "לא נעימים", העשויים להגיע לחיוב אישי.

מטרה - מטרת נוהל זה להסדיר רכישת ציוד, או קבלת שירות לכל מטרה, על פי סעיף תקציבי מאושר, בסכומים שאינם מחייבים עריכת מכרז.

הגדרות

- **"ועדת השלושה"** - ועדה המורכבת ממנכ"ל, יועמ"ש וגזבר העירייה. ועדת השלושה תשמש גם כוועדת רכש ובלאי כהגדרתה בתוספת הרביעית לפקודת העיריות. הוועדה הינה מוסמכת לפי נוהל זה לאשר הליכי רכש טובין בעירייה והתקשרויות בסכום הפטור ממכרז פומבי/זוטא.
- **ועדת רכש: יו"ר מנכל העירייה, חברים מנהל רכש, גזבר או נציגו, מזכירת ועדת רכש, במידת הצורך נציג האגף הרלבנטי.**
- **ועדת מכרזים: בהתאם להגדרתה בפקודת העיריות מורכבת מחברי מועצת העיר, יועץ משפטי, גזבר ומהנדס הרשות או נציגם**
- **"מנהל רכש"** - עובד שמונה ע"י העירייה כמנהל רכש. **הוראות כלליות**

1. בטרם ההתקשרות, יגדיר המנהל הרלוונטי את הצורך ומטרת הרכש ויקבל אישור עקרוני מאת מנהל המחלקה הרלבנטי וכן אישור על קיום סעיף תקציבי מתאים מאת גזבר העירייה.

2. **רכישות טובין:**

2.1. כל בקשה לרכישת טובין תועבר ע"י מנהל המחלקה הרלוונטי לאישורו של מנהל הרכש.

2.2. ברכישות **הכרחיות ודחופות בלבד** (באישור מנכ"ל או גזבר אשר אינן עולות על 5000 ₪ יהיה מנהל הרכש רשאי לרכוש טובין ללא אישור מאת ועדת השלושה, בכפוף לתקציב המאושר.

- 2.3. בכל רכישה רגילה יפנה מנהל הרכש לספקים בהתאם להוראות נוהל זה ויציג את ההצעות שיתקבלו בפני ועדת הרכש והתקשרויות או ועדת השלושה השלושה בכובעה כוועדת התקשרויות. ההחלטה על הספק הזוכה תיקבע ע"י ועדת רכש ובלאי או ועדת התקשרויות בהתאם לעניין. מכרזי זוטא יועברו לדיון בוועדת מכרזים.
3. פניה לספקים לשם קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותים/טובין (במידת האפשר תתבצע הפניה לספקים מתוך המאגר אותו מנהלת ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות של העירייה):
- 3.1. לפני התקשרות חדשה, יש להכין את המפרט של השרות/הטובין המבוקש, כולל אומדן משוער. יש לוודא שליחת מפרט לספקים שונים מתאימים כאשר המפרט יהיה זהה ואחיד לכל הספקים (מצ"ב טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר). יש לשמור תיעוד לכל תהליך המשלוח לספקים המתאימים והצגת התיעוד לוועדת השלושה.
- 3.2. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן הינו עד לסכום של 5000 ₪ תבוקש, לכל הפחות, הצעת מחיר אחת בכתב.
- 3.3. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מ-5000 ₪ אך נמוך מסכום של 10,000 ₪ יש לשלוח ההזמנה להציע הצעה לשני ספקים שונים.
- 3.4. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 10,000 ₪ אך נמוך מסכום של 50,000 ₪, יש לשלוח המפרט לשלושה ספקים שונים.
- 3.5. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 50,000 ₪, אך נמוך מסכום המותר יש לשלוח המפרט לארבעה ספקים שונים.
- * כל הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

מכרז זוטא ומכרז פומבי : (לידיעה)

- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 141,200 ₪ ונמוכה מסכום של 600,344 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 4 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה עלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 600,344 ₪ ונמוכה מסכום של 700,689 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 6 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 700,689 ₪ - יש לערוך מכרז פומבי.

4. ההחלטה על הספק הזוכה תקבע על ידי ועדת השלושה, או ועדת רכש והתקשרויות או על ידי ועדת מכרזים בעניין מכרזי זוטא.
5. בהתקיים נוהל הצעות מחיר, תהליך אישור הספק כזוכה יכול ויכלול, בין היתר, את הקריטריונים הבאים:
- 5.1. מחיר - ברירת המחדל הינה קבלת ההצעה הנמוכה ביותר, אלא אם יוגדרו מראש פרמטרים נוספים להכרעה בין ההצעות.
- 5.2. וותק הספק וניסיונו בתחום;
- 5.3. הספק ביצע בעבר, אספקה של טובין ו/או שרות; ומידת שביעות הרצון ממנו.

- 5.4. עמידה בדרישות הספק בהוראות כל דין; כולל קיום ביטוחים ורישיונות לביצוע השירותים כנדרש (לדוגמא: רישיון חשמלאי לביצוע עבודות חשמל).
6. יובהר, כי ההחלטה על הספק הזוכה במכרז זוטא ובמכרז פומבי) אשר אינם נכללים במסגרת נוהל זה, תקבע על ידי ועדת המכרזים של העירייה.
7. מנהל הרכש של העירייה ינפיק לספק הזמנת עבודה לביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים, עפ"י הצעת הספק, זאת באמצעות הזמנת עבודה ממוחשבת.
8. הטופס ייחתם בחתימת מנכ"ל, גזבר ומנהל הרכש ובחותמת העירייה. חשוב להבהיר כי הזמנת עבודה זו הינה התחייבות כספית של העירייה כלפי הספק. אין לאשר תשלום לספק שלא הונפקה לו הזמנת עבודה.
9. קיבלה המועצה את המוצר או השירות על פי הזמנתה, תבצע התאמה בין פריטי תעודת המשלוח/חשבונית של הספק לבין פרטי ההזמנה שסופקו.
10. לאחר בדיקה כאמור בסעיף 7 לעיל, ובמידה וישנה התאמה מלאה, יחתום מנהל המחלקה הרלבנטית ומנהל הרכש במועצה על אישור תשלום ויעבירה בצירוף העתק הזמנה לגזבר העירייה לתשלום.
11. היה ולא נמצאה התאמה בין פרטי ההזמנה לתעודת המשלוח/חשבונית של הספק, יבדוק הגורם הרלוונטי במועצה (מנהל המחלקה או מנהל הרכש) את החריגה הקיימת ביניהם. במידה והיא מאושרת על ידיו, תחול עליו החובה לנמק את הסיבות לחריגה הקיימת עם העברת אישור התשלום לגזבר העירייה.
12. לא תוצא חשבונית ריכוז חודשית על ידי ספק, אלא חשבונית נפרדת ומפורטת בגין כל הזמנה בנפרד.
13. תשלום בגין טובין שהתקבלו:
- 13.1. הגזבר יבצע את התשלום באמצעות מס"ב או באמצעות המחאה, לפי שיקול דעתו, על פי נהלי התשלום המקובלים ובהתחשב בתזרים המזומנים.
- 13.2. במידה ויש לספק מסוים, שני חשבוניות או יותר בחודש נתון, תוכן המחאה מרוכזת בה יכללו כל החיובים הנקובים לטובת אותו הספק, זאת בפירוט מספרי החשבוניות וחודשי החיוב עבורן מתבצע התשלום.
- 13.3. התשלום יבוצע בהתאם לסעיף תנאי התשלום שבהזמנת העבודה שנשלחה לספק.
- 13.4. בכל מקרה ההתקשרות תהיה בהזמנה כדין, חתומה על ידי מורשי חתימה כדין, על בסיס תקציב מאושר מראש.
14. בכל הנוגע לניהול הפנקס, המחסן והטובין של המועצה כהגדרתם בפקודת העיריות.

בקשה לקבלת הצעת מחיר

ספק נכבד,

1. הנך מתבקש/ת להגיש את הצעתך בטבלה שלהלן. יש לציין מחיר מבוקש על גבי בקשה זו בלבד.
2. המחיר הנקוב יהיה בשקלים בלבד, הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.
3. הצעת המחיר תכלול את מחיר ההובלה, הפריקה, ובמקרה הצורך התקנה - עבודה.
4. הצעת המחיר לפריט תהיה תקפה למשך 180 ימי לוח שיספרו ממועד קבלת הצעת המחיר בעירייה.
5. מובהר בזאת, כי הטובין/עבודה יעמוד בכל התקנים הנדרשים, ויישאו תת"י אם קיים לגביהם.
6. תנאי תשלום : שוטף + 90 יום מאישור החשבון .
7. העירייה תהיה רשאית להזמין חלק מהטובין/השירות, לפצל את ביצוע אספקת הטובין/השירות בין מספר מציעים, ואינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
8. החליטה העירייה לקבל הצעה, ככלל תבחר העירייה בהצעה הזולה ביותר, למעט אם הוגדרו מראש קריטריונים נוספים להכרעה בין ההצעות .
9. במקרה של שינוי בפרטי העסק (עוסק מורשה ושם העסק) – נא להודיע מידית.
10. הספק מתחייב להציע את המוצר שהוגדר לו בבקשה זו ולא מוצר חליפי אחר.
11. ספק שירותים יהיה מחוייב בהחזקת כל הרשיונות הרלבנטיים לביצוע השירות הנרכש.
12. על המעטפה יש לציין את הנושא לשמו התבקשה הצעת המחיר.

הצעת המחיר (ככל ויש רכיבים נוספים להכרעה משקל המחיר הינון) %

סד'	תיאור הפריט	כמות	מחיר יח'	סיכום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

סה"כ: _____

מע"מ: _____

סה"כ כולל מע"מ : _____

קריטריונים נוספים להכרעה - משקל כולל של % (אופציונאלי)

אפשרויות נוספות	הספק ביצע בעבר אספקה של טובין ו/או שירות ומידת שביעות הרצון ממנו (אם כן, יש לפרט)	וותק הספק וניסיון בתחום	רכיבים
_____ %	_____ %	_____ %	משקל כל רכיב
			פירוט של הספק

הצעות יש להגיש עד התאריך _____ שעה _____ לפקס _____
או לדוא"ל : _____ ; או ידנית במשרדי מנכל העירייה.

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת המציע: _____

טופס להזמנת שירותים ואספקת טובין

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון : הזמנת סחורה / ביצוע שירות

נבקשכם לספק / לבצע עבורנו את הסחורה / העבודה המפורטת כדלהלן:

מס' סידורי	פרטים	כמות	מחיר	בסכום	לחיוב תקציב

הספקת הסחורה או ביצוע השירות יעשו לא יאוחר מיום _____

הזמנה זו תואמת את סעיפי התקציב המאושר.

חותמת העירייה

חתימת מורשי חתימה