

## רשימת מסמכים אותם יש לצרף לבקשה

- ? תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף מבקש התמיכה;
- ? מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף מבקש התמיכה (תזכיר, תקנון וכד");
- ? אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
- אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל-31.12 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
- בכל מקרה יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;
- ? תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף מבקש התמיכה לשנת הכספים בגינה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן עקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;
- ? אישור מעמד הגוף מבקש התמיכה במשרדי מס ערך מוסף;
- ? אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;
- ? כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:
- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;
  - (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;
  - (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס אודות עלות הבנייה;
  - (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;
- ? הסכמה בלתי חוזרת של הגוף מבקש התמיכה לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי העירייה. ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה

הראשונה בה קיבל הגוף תמיכה מן העירייה. לשם כך יצרף הגוף מבקש התמיכה מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמבקש התמיכה:

- (1) מרשה למציג העירייה, אשר יציג על כך אישור מאת סמנכ"ל העירייה, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכל על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
- (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה, בקשר לחשבונותיו;
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

? רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף מבקש התמיכה. כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של הגוף אשר לא צוינו בבקשה.

? אישור ר"ח בדבר עמידת המבקש בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

? מבקש שהינו עמותה יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה המבקש תאגיד שאינו למטרת רווח שאינו עמותה, יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור.

**16 פוסט בקשת תמיכה - צריית מצד הצמק**  
 לפי תבחינים לחלוקת תמיכות של עיריית מגדל העמק

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י עיריית מגדל העמק

נתמך על ידי עיריית מגדל העמק בשנים \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

\_\_\_\_\_

צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_

מס' העמותה/חברה(מלכ"ר)/אחר: \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**כתובות וטלפונים**

הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:

טלפונים		מיקוד	כתובת
פקס	טלפון		

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו ושעות פעילות:

טלפונים		ימי ושעות פעילות	מיקוד	כתובות	
פקס	טלפון				
					1.
					2.
					3.
					4.

**שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה <sup>1</sup>	תפקידו	עובד בעירייה <sup>2</sup>	עובד במשרד ממשלתי <sup>2</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**בעלי תפקידים במגיש הבקשה**

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה <sup>3</sup>	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
י"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

<sup>1</sup> סמן ב - X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו.  
<sup>2</sup> סמן ב- X באם החבר מועסק בשירות העירייה או במשרד ממשלתי והיכן.  
<sup>3</sup> סמן ב-X אם בעל התפקיד הינו מורשה חתימה





אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

_____	_____
חתימתו	שם היו"ר
_____	_____
חתימתו	שם מורשה החתימה

### אישור וואה חשבון

אני הח"מ מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף מבקש התמיכה.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף אשר לא צוינו בבקשה.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם מלא